

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 12 POSTI DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE DI VII LIVELLO PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL CONSIGLIO PER LA RICERCA IN AGRICOLTURA E L'ANALISI DELL'ECONOMIA AGRARIA (CREA), RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 - (CODICE L68-12 CAM-2021)

(Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami n. 71 del 07/09/2021)

Commissione della selezione pubblica per titoli ed esami finalizzati all'assunzione di una unità di personale con la qualifica di collaboratore di amministrazione (CAM) VII livello professionale a tempo indeterminato riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 presso il Centro di ricerca Viticoltura ed Enologia - sede di Turi (BA) - codice: L68-BARI-2021.

VERBALE n.1

In data 29/03/2022 alle ore 15,30 presso il Centro di ricerca Viticoltura ed Enologia - sede di Turi (BA), 70010-Via Casamassima n°148, a seguito di convocazione effettuata dal segretario tramite e-mail del 14/03/2022 acquisita al prot. n. 0024164 del 17/03/2022 si è insediata la Commissione esaminatrice, della selezione pubblica in epigrafe, presso il Centro di ricerca Viticoltura ed Enologia - sede di Turi (BA).

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso con Decreto del Direttore Generale n. 0012511 del 15/02/2022 risulta così composta:

PRESIDENTE:	Dott. Riccardo Velasco	Direttore del CREA-VE
COMPONENTI:	Dott.ssa Alessandra Camerlengo	Funzionario di Amm.ne V liv.
	Dott. Michele Iacovazzi	Collaboratore di amm.ne VII liv.
SEGRETARIO:	sig.ra Maria Angela Giannandrea	Collaboratore tecnico IV liv.

Il Presidente, da remoto su piattaforma teams constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, in presenza presso la sede di Turi, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi (n.6) trasmesso tramite email del 25/01/2022 dall'Amministrazione Centrale al Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Presidente dott. Riccardo Velasco e per conoscenza al Componente dott.ssa Alessandra Camerlengo Responsabile amministrativo del CREA-VE.

Ognuno dei componenti, presa visione dell'elenco dei candidati, dichiara di non avere parenti ed affini tra i partecipanti e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i medesimi ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. Le dichiarazioni succitate si allegano al preswente verbale.

La Commissione dispone complessivamente per ciascun candidato, come statuito dal bando, di **100 punti** così ripartiti:

- titoli fino ad un massimo di **10 punti**;
- una prova scritta fino ad un massimo di **60 punti**;
- una prova orale fino ad un massimo di **30 punti**.

Viticoltura ed Enologia

Via XXVIII Aprile, 26 - 31015 Conegliano (TV) Sede amministrativa

Via Casamassima, 148 - 70010 Turi (BA)

Via Pietro Micca, 35 - 14100 Asti

Via Trieste, 23 - 34170 Gorizia

Viale Santa Margherita, 80 - 52100 Arezzo

c/o CREA-OFA Via Cantina Sperimentale, 1 - 00049 Velletri (RM)

@ ve@crea.gov.it f ve@pec.crea.gov.it f **W** www.crea.gov.it**T** +39 0438 456711**T** +39 080 8915711**T** +39 0141 433811**T** +39 0481 522041**T** +39 0575 353021**T** +39 06 9639027



Dopo discussione iniziale, la Commissione enuncia i criteri generali per la valutazione dei titoli dei candidati:

- a. *Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto all'Art. 2) del presente Bando (Ulteriori titoli di studio, titoli universitari ecc., abilitazione professionali ecc.).*
- b. *Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire, secondo la seguente ripartizione:*
 - *corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire con verifica finale;*
 - *corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al posto da ricoprire senza verifica finale;*
- c. *Documentata attività lavorativa attinente al profilo professionale di CAM prestata con contratti di lavoro subordinato o ulteriori tipologie contrattuali (contratti di collaborazione coordinata e continuata, collaborazioni professionali, collaborazioni occasionali, contratti a progetto, contratti interinali, borse di studio, assegni di ricerca) prestata presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, secondo la seguente ripartizione:*
 - *per attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni;*
 - *per attività lavorativa presso soggetti privati.*
- d. *Giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum*

La commissione esprimerà un giudizio complessivo, adeguatamente motivato, che verrà tradotto in punteggio. In tale categoria saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli di cui alle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Tali attività devono essere ben descritte negli argomenti esposti al fine di una possibile valutazione della commissione.

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i seguenti criteri:

a) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO (max attribuibile a titolo punti 1)	MAX PUNTI 3
Laurea Magistrale attinente	1
Laurea Magistrale non attinente	0,50
Laurea triennale attinente	0,75
Laurea triennale non attinente	0,35
Altri titoli di studio attinenti	0,25
Altri titoli di studio non attinenti	0,10

b) CORSI DI FORMAZIONE	MAX PUNTI 3
Corsi di formazione attinente con verifica finale max 2 punti (per ciascun corso effettuato)	
Corsi di formazione attinente senza verifica finale max 1 punto (per ciascun corso effettuato)	



c) DOCUMENTATA ATTIVITA' LAVORATIVA	MAX PUNTI 3
Esperienza lavorativa presso amministrazione pubblica max 2 punti (per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi)	
Esperienza lavorativa presso datori di lavoro privati max 1 punto (per ciascun anno o frazione di anno superiore a 6 mesi)	

d) GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM	MAX PUNTI 1
CV ottimo, con una ottima esperienza nell'area di riferimento e ottima qualificazione amministrativa	1
CV buono, con una buona esperienza nell'area di riferimento e buona qualificazione amministrativa	0,50
CV sufficiente, con una sufficiente esperienza nell'area di riferimento e sufficiente qualificazione amministrativa	0,20

La Commissione, in vista dell'espletamento della prova scritta che si svolgerà in un'unica data il 3 maggio 2022, stabilisce i seguenti criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove.

La prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti, in quanto la Commissione in data odierna attesta l'assenza di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

Il giorno fissato per la prova, la Commissione, immediatamente prima dell'inizio della sessione d'esame, formulerà e successivamente presenterà ai candidati tre buste ciascuna contenente 4 domande a risposta sintetica relative alle materie previste da bando (art. 7), che verranno sigillate in buste prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate, numerate progressivamente e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della commissione e dal segretario. Prima dell'inizio della prova, sarà chiamato volontario, un candidato per la scelta della busta. Successivamente il Presidente darà atto del contenuto delle 2 buste non sorteggiate.

Le domande, sorteggiate e quindi oggetto di prova, saranno dettate dal presidente della commissione; i candidati durante l'espletamento della prova sono impossibilitati ad interloquire.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione della prova: conoscenza dell'argomento; chiarezza espositiva; appropriatezza della terminologia.

La Commissione dispone per la valutazione della prova di massimo (60) sessanta punti, la medesima sarà valutata dalla Commissione, con l'attribuzione di un unico punteggio.

I candidati che riporteranno una votazione pari o superiore a 42 punti su 60, saranno ammessi al colloquio orale del quale verrà data comunicazione con almeno 20 gg di anticipo tramite PEC.

La prova orale consisterà nella discussione degli argomenti oggetto della prova scritta e del curriculum. La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno ventuno trentesimi.



La conoscenza della lingua inglese verrà verificata attraverso la lettura e la traduzione di brevi testi specialistici. Le conoscenze informatiche verranno verificate mediante una prova pratica di utilizzo del computer e dei software più diffusi, incluso l'utilizzo dei programmi per la scrittura di testi ed il calcolo.

Le prove saranno organizzate in conformità del Piano Operativo Specifico, in corso di elaborazione, come da prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministero della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 025239 del 15/04/2021.

Le prove di informatica e della lingua inglese (e italiana) non formano oggetto di punteggio ma sono valutate nell'ambito del colloquio a cura della commissione esaminatrice, che accerta la conoscenza di quanto dichiarato dal candidato.

I lavori si concludono alle 16:50.

Letto, approvato e sottoscritto.



PRESIDENTE	dott. Riccardo Velasco
COMPONENTI	dott.ssa Alessandra Camerlengo
	dott. Michele Iacovazzi
SEGRETARIO	sig.ra Maria Angela Giannandrea